




PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGELOLAAN TOURIST INFORMATION CENTER (TIC) ONLINE / DIGITAL

BIDANG PEMASARAN PARIWISATA

Jalan Ki Mangunsarkoro Nomor 12 Semarang Kodepos 50241 Telepon (024) 8419956, 8419957, 8419958
Faksimile (024) 8419959 <http://www.disporapar.jatengprov.go.id>

 <p>PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA</p> <hr/> <p>BIDANG PEMASARAN PARIWISATA</p> <p>SEKSI PROMOSI</p>	Nomor SOP	067 / 1362 .24
	Tanggal Pembuatan	31 Mei 2019
	Tanggal Revisi	11 April 2022
	Tanggal Pengesahan	10 Mei 2022
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah
	Judul SOP	Pengelolaan Tourist Information Center (TIC) Online/Digital

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Undang – Undang nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataan; Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 10 Tahun 2012 tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisataan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 - 2027 	<ol style="list-style-type: none"> Aparatur Sipil Negara yang bertugas di Bidang Pemasaran Pariwisata
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pengelolaan Surat Menyurat SOP Pengelolaan Keuangan SOP Pengadaan Barang/Jasa SOP Pelayanan Prima 	<ol style="list-style-type: none"> TIC room Meja Komputer dan printer ATK Telepon Materi promosi (brosur/leaflet, booklet, banner, spanduk) Kamera Gimbal Mikrofon Drone Ponsel
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ol style="list-style-type: none"> Perubahan jadwal kegiatan disampaikan minimal 1 minggu sebelum pelaksanaan kegiatan 	<ol style="list-style-type: none"> Waktu dan jadwal kegiatan dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan kondisi

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (PROSEDUR OPERASI STANDARD)
PENGELOLAAN TOURIST INFORMATION CENTRE (TIC) ONLINE/DIGITAL**


NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	SUB KOORD/ KASUBA G (PPTK)	KABID/ KA UPT (KPA)	SEKR (PPK- SKPD)	KADINAS (PA)	PERSYARATAN /KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
		↓ MULAI								
1.	Menyusun Grand Design	↓ []					Personil/ Juru Penerang TIC	1 hari	Kebijakan	
2.	Melaksanakan pembuatan konten promosi pariwisata di Daya Tarik Wisata (DTW)	↓ []	→ []	→ []			Kamera, gimbal, mikrofon, drone, komputer, ponsel, kendaraan dinas	1 hari	Hasil	
3.	Memberikan informasi kepariwisataan Jawa Tengah kepada wisatawan dan calon wisatawan melalui TIC Online	↓ []					Materi	1 hari	Hasil	
4.	Pelaporan evaluasi dan	↓ []	→ []	→ []	→ []	→ []	Komputer & ATK	1 hari	Laporan kegiatan	

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA, DAN PARIWISATA
PROVINSI JAWA TENGAH


Drs. SINOENG N. RACHMADI, M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP.19691231 199402 1 006

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (PROSEDUR OPERASI STANDARD)
PENGELOLAAN TOURIST INFORMATION CENTRE (TIC) ONLINE/DIGITAL**

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	SUB KOORD / KASUBA G (PPTK)	KABID/ KA UPT (KPA)	SEKR (PPK- SKPD)	KADINAS (PA)	PERSYARATAN /KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Menyusun Grand Design						Personil/ Juru Penerang TIC	1 hari	Kebijakan	
2.	Melaksanakan rapat & pengarahan kepada para petugas TIC						Undangan rapat, pointers rapat	1 hari	Konsep desain	
3.	Melakukan pelatihan Capacity Building kepada para petugas TIC						Materi	1 hari	Hasil	
4.	Memberikan bimbingan, pengarahan, & pengawasan kepada para petugas TIC						Komputer & ATK	2 hari	Buku laporan kegiatan	
5.	Penyusunan SPJ						Komputer, ATK, Printer	1 hari	Dokumen	
6.	Monitoring & Evaluasi						Komputer, ATK, Printer	1 hari	Dokumen	

7	Penyusunan Laporan Kegiatan		Komputer, ATK, Printer	1 hari	Dokumen	
---	-----------------------------	--	------------------------	--------	---------	--

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA, DAN PARIWISATA
PROVINSI JAWA TENGAH



Drs. SINOENG N RACHMADI, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP 19691231 199402 1 006